


«Утверждаю»

Директор ГБУСОСЗН «Ливенский
психоневрологический интернат»


И.И.Харин

«24» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении милосердия Государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания системы социальной защиты
населения «Ливенский психоневрологический интернат»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отделение милосердия является структурным подразделением ГБУСОСЗН «Ливенский психоневрологический интернат» и предназначается для проживания получателей социальных услуг, с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с тяжелой степенью слабоумия, в т.ч. с выраженными дефектными состояниями при различных психических заболеваниях, дезориентированных в месте во времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению, общению с окружающими, нуждающихся полном медицинском и бытовом уходе.

Часть получателей социальных услуг, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и резко выраженной соматической слабостью могут находиться на постельном режиме содержания, другая часть на наблюдательном режиме содержания и нуждающихся в интенсивном лечении находятся в пределах палаты отделения.

- 1.2 Отделение милосердия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Белгородской области от 27.10.2014 года №400-пп "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг", Постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»», Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014г № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства Здравоохранения и социального развития РФ, законами и правовыми актами Правительства Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами интерната, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Отделение милосердия возглавляет заведующий социально-медицинским отделением интерната, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора интерната.
- 1.4. На должность руководителя отделения милосердия назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование.

1.5. Организация работы персонала в отделении милосердия осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальных нормативных правовых актов учреждения.

1.6. Отделение размещается в специальном здании (крыле, этаже здания), имеющем набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2. Предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

В соответствии с возложенными задачами отделение интенсивного медицинского ухода (отделение милосердия) осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение бытового обслуживания получателей социальных услуг, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенных помещений, твердого и мягкого инвентаря.

3.2. Организация рационального питания, в т.ч. диетического, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

3.3. Обеспечение социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному удовлетворению жизненных потребностей.

3.4. Организация и проведение получателям социальных услуг диспансеризации и лечебных мероприятий, консультативной

медицинской помощи врачами-специалистами, госпитализация нуждающихся в оказании специализированной помощи в ЛПУ области.

3.5. Обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации согласно разработанному ИПР.

3.6. Систематическое проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий.

3.7. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

IV. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. В отделение интенсивного наблюдения и ухода принимаются инвалиды I и II группы, старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, с выраженной деменцией различного генеза, тяжелыми степенями умственной отсталости, глубокими дефектными состояниями при эндогенных психозах, имеющие различную соматическую патологию и поражение опорно-двигательного аппарата, в связи с чем нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

4.2. Прием в общее отделение осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 27.10.2014 года №402-пп "О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

4.3. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в отделение, определен в соответствии с приказом МЗ РФ № 216н от 29.04.2015 г.

4.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. В отделении осуществляется наблюдение за психическим и соматическим состоянием получателей социальных услуг, организуются консультации врачей-специалистов, в необходимых случаях организуется госпитализация больных в ЛПУ области, а также осуществляется уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания. Проводятся санитарно-гигиенические и

противоэпидемические мероприятия. Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимыми средствами реабилитации согласно разработанному ИПР.

- 4.6. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на постоянном проживании в отделении милосердия, производится в установленном законом порядке.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 5.1. Отделение милосердия взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.
- 5.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом учреждения и действующими нормативно правовыми актами в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.
- 6.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом.
- 6.3. Информировать руководство Учреждения о нарушениях графика предоставления сотрудникам Отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.
- 6.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.
- 6.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций сотрудников.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 7.1. Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень

ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- за соблюдение Устава Учреждения, Кодекса этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;
- за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения милосердия;
- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.3. Специалисты отделения милосердия несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.