

«Утверждаю»

Директор ГБУСОСЗН «Ливенский
психоневрологический интернат»

И. И. Харин

« 24 » апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем отделении Государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания системы социальной защиты
населения «Ливенский психоневрологический интернат»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее отделение является структурным подразделением ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат», предназначенным для постоянного проживания и социально-медицинского обслуживания инвалидов 1 и 2 группы, старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питание, уход, протезирование, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
- 1.2. Общее отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора интерната.
- 1.3. Деятельность общего отделения регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением и осуществляется под руководством директора и заведующего социально-медицинским отделением.
- 1.4. Общее отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Белгородской области от 27.10.2014 года №400-пп "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг", Постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»», Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014г № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства Здравоохранения и социального развития РФ, законами и правовыми актами Правительства Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами интерната, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.5 . Организация работы персонала в общем отделении осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальных нормативных правовых актов учреждения.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно-штатную структуру включены: медицинская сестра, санитарка палатная, санитарка уборщица.
- 2.2. Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение, согласно утвержденному штатному расписанию.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основными задачами общего отделения являются:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения Белгородской области.
- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.
- оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения.

3.2. В соответствии с задачами общее отделение осуществляет:

- прием инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделение и активное содействие их адаптации к новым социальным условиям;
- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;
- организацию рационального питания с учетом состояния здоровья;

- диспансеризацию, лечение, организацию консультативной помощи специалистов, а также госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации;
- организацию культурно-массовой работы с получателями социальных услуг отделения;
- организацию социально-медицинского сопровождения получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность общего отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В этих целях руководство и персонал организует:

- обеспечение общего отделения материалами, оборудованием, теплом, инвентарем, продуктами питания, одеждой, бельем, обувью, другими предметами культурно-бытового назначения и их рациональное использование;
- рациональное расходование денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также денежных средств, поступающих от получателей социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, безопасности;
- благоустройство и озеленение территории общего отделения;
- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составления отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

3.4. Попечительский совет интерната выполняет обязанности опекуна и попечителей в отношении проживающих в отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

IV. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 4.1. В общее отделение принимаются инвалиды 1 и 2 группы, старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.
- 4.2. Приему в отделение подлежат получатели социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, способных овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками под контролем со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности. Для такого отделения устанавливается режим нахождения и перемещения получателя социальных услуг по территории интерната и коллективный выход за пределы интерната в сопровождении персонала.
- 4.3 Прием в общее отделение осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 27.10. 2014 года № 402-пп "О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании"
- 4.4. Перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в отделение, определен в соответствии с приказом МЗ РФ № 216н от 29.04.2015 г.
- 4.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в общем отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 4.6. В отделении осуществляется систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, которое предусматривает проведение медицинских осмотров в учреждении, контроль за состоянием физического и психического здоровья, в необходимых случаях организуется госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения города и области, а также осуществляется наблюдение и уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания. Также проводятся санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, организуются вопросы по вакцинации проживающих и сотрудников.
- 4.7. Существующий в учреждении Попечительский совет выполняет обязанности опекуна в отношении проживающих в отделении и нуждающихся в опеке.
- 4.8. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на постоянном проживании в общем отделении, производится по просьбе родственников.
- 4.9. Перевод в другие отделения интерната производится в соответствии с решением врачебной комиссии при интернате.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 5.1. Общее отделение взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.
- 5.2. Работа общего отделения осуществляется в соответствии с ежегодным планом деятельности и отражается в документах системы отчетности.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.
- 6.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом.
- 6.3. Информировать руководство Учреждения о нарушениях графика предоставления сотрудникам Отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.
- 6.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.
- 6.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций сотрудников.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 7.1, Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- за соблюдение Устава Учреждения, Кодекса этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;

- за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения милосердия;
- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.3. Специалисты общего отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

VIII. Порядок реализации инновационных социальных технологий в общем отделении

8.1. С целью повышения качества жизни получателей социальных услуг отделения в практику реабилитационной деятельности внедрена милиотерапия.

8.2. Основная цель милиотерапии - организация планомерного комплексного воздействия факторов социальной среды интерната для улучшения самочувствия, мироощущения и качества жизни получателей социальных услуг, повышения их удовлетворенности изменениями социальной ситуации.

Основными задачами милиотерапии и показателями эффективности используемой технологии являются:

- приобретение и укрепление у получателей социальных услуг отдельных навыков самообслуживания; расширение у клиентов круга интересов;
- восстановление и развитие коммуникативных способностей получателей социальных услуг;
- повышение степени удовлетворенности получателей социальных услуг своей жизнью;
- стабилизация эмоционального фона у получателей социальных услуг;
- профилактика проявлений девиантных и деструктивных форм поведения получателей социальных услуг.

В процессе реализации милиотерапии создается активная, действенная среда, побуждающая клиентов отделения к «самодеятельности», отходу от гиперопеки.

8.3. Ответственный за реализацию в отделении милиотерапии - заведующий социально-медицинским отделением.