


УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат»


И.И. Харин

«03» июля 2017 год

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат»**

1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Ливенский психоневрологический интернат" создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

2. Принятие гражданина в учреждение оформляется приказом директора о зачислении на стационарное социальное обслуживание.

3. При приёме в учреждение с гражданином (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4. При заключении договора гражданин (его законный представитель) должен быть бесплатно в доступной форме ознакомлен с информацией о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, а также с настоящими правилами внутреннего распорядка учреждения.

5. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, учреждение освобождается от ответственности за предоставление социального обслуживания.

6. При поступлении все получатели социальных услуг должны иметь документы и медицинское обследование согласно перечню, указанному в путёвке. Сопровождающие лица должны присутствовать при проверке документов и вещей прибывшего получателя социальных услуг и имеют право покинуть интернат с разрешения администрации.

7. Вновь прибывшие на обслуживание могут иметь с собой предметы личной гигиены, нательное и постельное бельё, верхнюю сезонную одежду, предметы быта, предметы ухода, телевизор, холодильник, магнитофон, предметы хобби, книги, альбомы, и другое в соответствии с договорённостью между получателем социальных услуг (его законным представителем) и администрацией учреждения.

8. Все вещи должны быть в хорошем состоянии и разрешены только после осмотра сотрудниками, принимающими получателя социальных услуг. Комиссией в составе: медицинский работник, специалист по социальной работе, сестра-хозяйка, а так же сопровождающее лицо и получатель социальных услуг, производится опись вещей, материальных ценностей, ценных бумаг и денег.

9. Администрация не несёт ответственность за сохранность денег, не сданных в опекунскую кассу и ценностей, не сданных на хранение сестре-хозяйке или на склад личных вещей.

10. На каждого поступающего в учреждение заполняется:

- личное дело, в котором хранятся: путёвка или приказ о переводе из другого учреждения, трудовая книжка (если таковая имеется), копии паспортов, справок об

инвалидности и других необходимых документов, а так же договора о стационарном обслуживании, соглашения к ним;

- история болезни, к которой приобщаются: медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в психиатрическом учреждении.

11. Паспорт поступившего на обслуживание недееспособного получателя социальных услуг с отметкой о регистрации хранится в учреждении в соответствии с действующим законодательством в отношении недееспособных граждан.

12. В день прибытия в учреждение получатели социальных услуг проходят медосмотр, санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются сестре - хозяйке либо на склад личных вещей по описи, которая составляется в двух экземплярах (получателю социальных услуг (в личное дело недееспособного), сестре-хозяйке).

13. Получатели социальных услуг в психоневрологическом интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а так же с разрешения администрации (получатели социальных услуг, которые по состоянию здоровья могут) предметами культурно-бытового назначения: радиоприёмниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.

14. Администрация учреждения выполняет обязанности опекуна в отношении лиц, поступивших в интернат, признанных в законном порядке недееспособными и нуждающихся в опеке и попечительстве.

15. Размещение получателей социальных услуг по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации интерната.

Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём, одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утверждёнными для психоневрологических учреждений;

- предметы личной гигиены: мыло, зубная паста и т.д.;

- слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения;

- медицинская помощь в рамках бюджетных субсидий и согласно государственного стандарта для стационарных учреждений;

- культурное обслуживание;

- питание, в том числе диетическое, с учётом возраста и состояния здоровья получателя социальных услуг.

16. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырёхразовым питанием (по натуральным нормам для этих учреждений); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

17. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату.

18. Ежедневно медицинские работники обходят получателей социальных услуг по отделениям, оказывают медицинскую помощь в соответствии с действующим Порядком предоставления социальных услуг.

19. Один раз в год проводится медицинский осмотр всех получателей социальных услуг интерната. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией интерната в соответствующие лечебные учреждения.

20. Медицинское и банное обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в учреждении. Для получателей социальных услуг составляется график банных дней, который выполняется под контролем

мед.персонала. График предусматривает помывку и смену нательного и постельного белья 1 раз в неделю. Для лежачих нуждающихся чаще – по мере необходимости. Бритьё мужчин и стрижка всех получателей социальных услуг производится в соответствии с действующим Перечнем и кратностью предоставляемых услуг и по мере необходимости.

21. Получателям социальных услуг при необходимости оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

22. В жилых помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприёмниками, магнитофонами и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

23. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Получателям социальных услуг учреждения **запрещается:** хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовую пищу, курить в комнатах и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться газовыми и электрическими приборами, готовить пищу, содержать и прикармливать домашних животных, без разрешения уходить из интерната, выносить пищу из столовой, нецензурно выражаться в адрес получателей социальных услуг и сотрудников, оскорблять их.

25. Стирка и сушка белья, сушка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешается в специально отведённых администрацией местах.

26. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное, и вечернее время. Посещение разрешается администрацией учреждения (по согласованию с врачом или фельдшером интерната) в специально отведённых помещениях, в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только не передвигающихся самостоятельно и больных получателей социальных услуг.

27. Получатели социальных услуг имеют право на отпуск до 30 дней только с письменного разрешения администрации интерната, выдаваемого на основании разрешения органов опеки и попечительства, в сопровождении родственников или близких им людей, обязующихся обеспечить содержание и уход. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и близким, интернатом не возмещаются.

28. Обслуживающий персонал интерната и его получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

29. Получатели социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР) могут принимать участие в проводимой лечебно-трудовой деятельности интерната:

- посильные работы в бытовых, производственных и иных помещениях;
- в уборке жилых комнат, территории интерната;
- ремонту имущества, белья;
- по уходу за слабыми больными;
- благоустройство территории, разведение цветников, выращивание овощей и зелени, уход за овощами, цветами и деревьями;
- участие в общественно полезной работе;
- работа на штатных должностях.

30. Способные самостоятельно себя обслуживать передвижающиеся получатели социальных услуг обязаны ходить на общие собрания, проводимые в актовом зале и на корпусах; на лекции, беседы, проводимые специалистами.

31. Получателям социальных услуг разрешается смотреть телевизор и слушать музыку негромко до 22.30 часов. После 22.30 часов эта техника и свет во всех помещениях выключается, остаётся только не выключенный аварийный (дежурный) свет.

32. Получатели социальных услуг интерната составляют единый коллектив. должны оказывать друг другу взаимную посильную помощь и принимать по возможности участие в общественной жизни интерната.

33. Все сотрудники интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать меры для удовлетворения их законных требований и просьб.

34. При выбытии из интерната на постоянное место жительства получателю социальных услуг выдаются все его личные документы и вещи. В случае нехватки носильных вещей получателю социальных услуг выдаётся одежда по сезону. Также выдаётся справка с указанием времени проживания в интернате и выписка из истории болезни.

35. Решение об отчислении гражданина из учреждения согласовывается с Управлением социальной защиты населения Белгородской области.

36. Для согласования вопроса об отчислении гражданина учреждением в Управление социальной защиты населения Белгородской области направляется ходатайство с обоснованием причины отчисления и приложением подтверждающих документов.

37. Основанием для отчисления гражданина из учреждения являются:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора;
- отказ гражданина от социального обслуживания;
- установление в отношении гражданина, признанного судом недееспособным, опеки физическим лицом;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг;
- перевод гражданина в другое учреждение;
- нарушение гражданином условий договора;
- смерть гражданина;
- ликвидация учреждения;
- признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

38. Управлением социальной защиты населения Белгородской области в течение 5 рабочих дней с момента получения ходатайства учреждение направляет в учреждение письмо о согласовании (несогласовании) отчисления гражданина из учреждения.

39. Основанием к отказу в согласовании является не предоставление документов, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил внутреннего распорядка.

40. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения согласования Управления социальной защиты населения Белгородской области:

- издаёт приказ об отчислении гражданина из учреждения;
- расторгает договор с гражданином (его законным представителем);
- направляет копию приказа об отчислении гражданина в Управление социальной защиты населения Белгородской области.

41. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг и посетителей учреждения.

Распорядок дня получателей социальных услуг:

	Летнее время с 15.04 по 15.10	Зимнее время с 5.10 по 15.04
Подъём	6.30	7.00
Заправка постелей	6.30 - 8.30	7.00 - 8.30
Уборка комнаты		
Гигиенические процедуры		
Влажная уборка отделения		
Завтрак	8.30 - 09.30	8.30 - 09.30
Обход врача	09.30 - 13.00	09.30 - 13.00
Выполнение назначений	врачебных	
Прогулка		
Посещение мастерских, культурно-массовые мероприятия	кружков, плановые	
Трудотерапия, по показаниям врача, под контролем инструктора по трудовой терапии и персонала		
Уборка территории		
Свободное время		
Обед	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
Тихий час	14.00 - 16.00	14.00 - 16.00
Полдник	16.00 - 16.30	16.00 - 16.30
Прогулка	16.30 - 18.00	16.30 - 17.30
Свободное время		
Ужин	18.00 - 19.00	17.30 - 18.30
Влажная уборка отделения		
Культурный досуг (просмотр телевизора, настольные игры, чтение, беседы)	19.00 - 22.00	18.30 - 21.00
Гигиенические процедуры.	22.00 - 22.30	21.00 - 22.00
Подготовка ко сну		
Отбой	22.30	22.00
<u>Часы посещений для родственников</u>	<u>10.00 - 12.00</u> <u>14.00 - 16.00</u>	<u>10.00 - 12.00</u> <u>14.00 - 16.00</u>