



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека  
по Белгородской области в Алексеевском районе**

от 12.04.2024 г. № 175  
16 час. 00 мин.  
(дата и время составления акта)

Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Привокзальная, 1  
(место составления акта)

**Акт выездной плановой проверки**  
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением  
№175 от 27.03.2024 г. Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Белгородской области, учетный номер проверки  
КНМ № 31240041000107446165

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках  
Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) – 004  
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального  
контроля)

3. Выездная проверка проведена:  
Литвиновым Сергеем Алексеевичем – главным специалистом-экспертом территориального  
отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе,  
руководитель группы.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:  
экспертные организации:  
филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области в Алексеевском  
районе»; (аттестат аккредитации Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской  
области в Алексеевском районе» № РОСС RU.001.513522 внесен в реестр аккредитованных лиц  
26.09.2016г.; аттестат аккредитации №РА.RU.710092 выдан 17 сентября 2015 г. Федеральной службы по  
надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:  
Государственного бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы  
социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания», 309370,  
Белгородская область, Красногвардейский район, с.Ливенка, ул. Крупская, д. 55;

ИНН 3111504048; ОГРН 1053106500820.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

309370, Белгородская область, Красногвардейский район, с.Ливенка, ул. Крупская, д. 55

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания», 309370, Белгородская область, Красногвардейский район, с.Ливенка, ул. Крупская, д. 55 ИНН 3111504048, ОГРН 1053106500820

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "01" апреля 2024 г., 10 час. 00 мин.

по "12" апреля 2024 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "  "    Г.,    час.    мин.

по "  "    Г.,    час.    мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

8 часов 00 минут

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "01" апреля 2024 г., 10 час. 00 мин.

по "12" апреля 2024 г., 15 час. 00 мин..

по месту: 309370, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Ливенка, ул. Крупская, д. 55

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: копии договоров на вывоз твердых и жидких бытовых отходов, утилизацию люминесцентных ламп, проведение дезинсекции и дератизации, личные медицинские книжки установленного образца всех сотрудников, сведения о состоянии систем водоснабжения и канализации (журнал регистрации аварийных ситуаций), режим дня, примерное меню, ведомость контроля за рационом питания, сопроводительные документы на сырье и полуфабрикаты, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания, журнал учёта движения бактериологических препаратов, комплексный план по профилактике инфекционных и



паразитарных заболеваний, акты выполненных работ на проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания», 309370, Белгородская область, Красногвардейский район, с.Ливенка, ул. Крупская, д. 55. Размещается на территории жилой застройки за пределами санитарно-защитных зон организаций, сооружений и иных объектов.

На территории учреждения выделены и благоустроены зоны для отдыха и хозяйственно-бытовой деятельности, физкультурно-оздоровительных занятий. Места отдыха оборудованы садовой мебелью, тремя беседками, урнами.

За территорией организации оборудована площадка с твердым покрытием, установлено 3 контейнера для сбора ТКО. Расстояние от мусоросборников до зданий, предназначенных для проживания, мест отдыха и занятия физкультурой составляет более 20 метров.

Территория имеет ограждение и наружное электрическое освещение по всему периметру, содержится в чистоте. Уборка территории проводится ежедневно. Твердые бытовые отходы и другой мусор убираются в мусоросборники. Вывоз отходов и очистка мусоросборников проводится специализированной организацией ООО «ЭкоТранс» Белгородской области согласно договора.

На территории расположен основной корпус – 4-х этажное кирпичное здание, отдельно стоящее здание пищеблока совмещено с прачечной и здание контрольно-пропускного пункта.

В организации стационарного социального обслуживания предусмотрены основные группы помещений: для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; для проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; помещения для организации питания, медицинского, административно-бытового обслуживания, культурно-массового и физкультурно-оздоровительных назначения и социальной адаптации; хозяйственные помещения; санитарно-бытовые помещения для обслуживающего персонала организации социального обслуживания.

Помещения для приема вновь поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов оборудованы карантинными комнатами на 4 места с отдельным сан.узлом.

Жилые помещения располагаются на 2-4 этажах основного корпуса, организованы по коридорному типу.

В здании на каждом этаже предусмотрены санитарные узлы общие на коридор, отдельно для мужчин и женщин, и рекреационные зоны (холл). Спальные комнаты предусмотрены на 1 - 5 человек. Планировка и оборудование всех помещений, включая спальные комнаты, предусматривает возможность использования их лицами с ограниченными возможностями, в том числе инвалидами-колясочниками. Оборудованы поручни, кнопки вызова персонала.

Для хранения технических средств реабилитации предусмотрены отдельные помещения.

В составе помещений медицинского назначения предусмотрено приемно-карантинное отделение с изолятором. Изолятор оборудован на 4 койки.

Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха обеспечивают допустимые параметры микроклимата и воздушной среды. Все помещения для пребывания проживающих со слов персонала ежедневно проветриваются. Для проветривания предусмотрены фрамуги и форточки.

Водоснабжение – централизованное по договору с ГУП «Белоблводоканал». Канализование – централизованное (КНС по договору с ГУП «Белоблводоканал»).

Освещение совмещенное: естественное - через оконные проемы, в качестве источников искусственного освещения в жилых помещениях, коридорах, холле, помещениях для занятий, обеденном зале - столовой и других помещениях применяются люминесцентные лампы с



закрытымі светільнікамі. В адным помещенні адначасна в якасці крыніцы агульнага асвятлення лампы разнаго тыпа не існуюцца. Чыстка светільнікаў агульнага асвятлення праводзіцца па меры забруднення, але не рэжэ двух разоў в год. Замена перагоревшых ламп ажыццяўляецца савесна. Акна со слов персанала снаружы і ізнутры муюцца па меры забруднення, але не рэжэ двух разоў в год (весной і асеню). На момант правяркі не забруднены. Вывоз і утылізацыя люмінесцэнтных ламп ажыццяўляецца сагласна дагавора с ООО «ЭкоТранс».

Жылыя камнаты абарудаваны краватямі, столамі, стульямі, тумбочкамі, шкафамі для ханення дамнай адежды, белья, обуви. Количесво отделений в шкафах соответствует количеству спальных мест в комнатах. Количество кроватей, тумбочек и стульев соответствует количеству проживающих. В комнатах для проживания периодически обновляется мебель и мягкий инвентарь (матрацы, подушки, одеяла, постельное бельё, полотенца).

На момант правяркі санітарнае састаянне всех помещений удовлетворительное.

Каждый проживающий обеспечен постельными принадлежностями, постельным бельем и полотенцами (для лица, ног, банное). Постельное бельё меняется по мере забруднения, не рэжэ 1 раза в 7 дней. График смены имеется.

Покрытие абарудования и мебели обеспечивает возможность проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств. В холле установлена мягкая мебель, обеспечена съёмными чехлами (2 комплекта), стирка производится по мере забруднения.

В туалетных помещениях на каждом этаже предусмотрена умывальная зона, где установлено по 3 раковины и зона санитарных кабин. На этажах имеется комната для мытья ног, душевые кабинки, ванна.

Умывальная зона абарудована умывальными раковинами и вешалками для полотенец. Душевые кабинки абарудованы душевыми установками из расчёта одна установка на 5 человек и резиновыми ковриками с ребристой поверхностью.

Выделено помещенне для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств. В учреждении применяются моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в установленном порядке. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, ёмкости, уборочный материал, швабры) промаркирован с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и хранится в выделенном помещеннии. Для уборки санузлов предусмотрен отдельный комплект уборочного инвентаря.

Все помещения ежедневно убираются влажным способом с применением моющих средств (график предоставлен). В местах общего пользования (буфетных, столовых, вестибюле, коридорах, гостиных, санитарных узлах, душевых, ванных комнатах) влажная уборка проводится ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств. Санитарно-техническое абарудование ежедневно обрабатывается дезинфицирующими растворами. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей обрабатываются с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся ёршиками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств. Дезинфицирующие средства используются в соответствии с методическими указаниями, инструкции по их применению имеются. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывается с использованием моющих растворов, ополаскивается проточной водой и просушивается. На момант правяркі не установлено фактов неупорядоченного хранения либо использования не по назначению уборочного инвентаря.

Медицинское обслуживание проживающих в учреждении осуществляется медицинскими работниками учреждения (работают посменно) и ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ». В состав медицинского кабинета входит следующий набор помещений: кабинет приема, процедурный кабинет, санузел. Медицинский кабинет имеет необходимое абарудование, в том числе ростомер, весы, холодильник для хранения термолабильных медицинских препаратов, бактерицидную лампу. Необходимая учётная документация на медпункте ведётся, осмотр на педикулёз проводится ежемесячно, на энтеробиоз обследование проводится ежегодно, журналы заполнены. Требования по дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения выполняются, ёмкости для обработки отработанного одноразового медицинского инструментария,



шпателей, термометров имеются, промаркированы, наименование, даты приготовления растворов указываются, инструкции по обработке вывешены. Все медицинские манипуляции проводятся согласно назначениям врачей. Лекарственные препараты хранятся упорядочено. Образующиеся медицинские отходы, относящиеся к классам Б и В обеззараживаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В отдельно стоящем здании оборудовано помещение прачечной для стирки постельного белья, полотенец и личных вещей. В отдельном помещении оборудуется гладильная, оснащенная гладильными досками, утюгами. В здании прачечной установлена дез.камера. Постельные принадлежности подвергаются обработке в дезинфекционной камере по мере загрязнения, а также после выписки проживающих из организации. Планировочные решения обеспечивают разделение потоков «грязного» и «чистого» белья.

Работники организации обеспечены специальной одеждой (костюмами, халатами, фартуками, шапочками), масками или другими средствами защиты органов дыхания, а также перчатками при работе с грязным бельем и растворами дезинфицирующих средств. Стирка постельного белья, полотенец, санитарной и специальной одежды работников организации социального обслуживания осуществляется в прачечной. Стирка постельного белья и полотенец, личных вещей проживающих осуществляется отдельно от стирки специальной и санитарной одежды. Хранение санитарной и специальной одежды осуществляется отдельно от личной одежды персонала в индивидуальных шкафчиках для персонала. Работники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, допуск к работе.

Мероприятия по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. С ИП Бескровным И.В. заключен договор, акт выполненных работ предоставлен. Следов пребывания насекомых и грызунов на момент проверки не установлено.

В учреждении организовано 4-х разовое питание проживающих лиц.

Пищеблок учреждения работает на сырье, он состоит из горячего цеха, мясо-рыбного цеха, овощного цеха, моечной для посуды, помещения для персонала и кладовой для хранения продуктов. Стены производственных и складских помещений пищеблока облицованы глазурованной плиткой.

В горячем цехе приточно-вытяжная вентиляция оборудована, над плитами установлен зонд, из оборудования имеется: 2 плиты, духовой шкаф, 2 весов, 4 разделочных стола с цельнометаллическим покрытием. В мясо-рыбном и овощных цехах установлены раковины для мытья пищевого сырья, разделочные столы и раковина для мытья рук персонала. В моечной установлено 5 раковин для мытья посуды, стеллажи для хранения посуды и инвентаря. Подводка горячего и холодного водоснабжения и канализации ко всем ваннам и раковинам обеспечена.

Разделочного инвентаря (досок, ножей) достаточно, весь инвентарь промаркирован, хранится упорядочено, используется по назначению. Для хранения продуктов на пищеблоке установлены бытовые холодильники и морозильные камеры. В каждой единице холодильного оборудования имеются термометры.

Доставка продуктов питания осуществляется транспортом поставщиков. Сопроводительные документы, подтверждающих качество и безопасность представлены. В кладовой для хранения продуктов установлены стеллажи, холодильник и морозильные камеры. Сыпучие продукты хранятся на стеллажах в таре. С-витаминизация третьих блюд проводится под контролем медицинского работника, журнал С-витаминизации заполнен. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, готовой пищи и гигиенический журнал заполнены.

Суточные пробы готовой продукции оставляются, хранятся в холодильнике, дата приготовления указана. Санитарной одеждой работники пищеблока обеспечены, имеется по 3 комплекта на смену.

Пищевые отходы на пищеблоке собирают в промаркированную ёмкость 10 л с крышкой.



На втором и третьем этажах оборудованы столовые для проживающих. В столовых достаточное количество посадочных мест. Условия для мытья столовой посуды созданы. Столовые - раздаточные оборудованы раковинами для мытья посуды с подводкой холодной и горячей воды. Правила мытья посуды соблюдаются, для мытья используются моющие и дезинфицирующие средства, инструкция по мытью посуды размещена в доступном видном месте.

На лабораторное исследование отобраны пробы готовых блюд, на микробиологическое исследование, калорийность и полноту вложения сырья, пищевое сырьё, смывы с объектов окружающей среды на наличие бактерий группы кишечных палочек (БГКП), все результаты исследований удовлетворительные (протоколы лабораторных исследований прилагаются).

В учреждении имеется программа производственного контроля. Лабораторные исследования питьевой воды и продукции, замеры параметров микроклимата и освещенности проводятся.

#### **Выявленные нарушения:**

11.04.2024 г. в 14 ч. 10 мин. при осуществлении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания» по адресу: Красногвардейский район, с.Ливенка, ул. Крупская, д. 55 установлено, что не проводилось обследование технического состояния систем вентиляции в течении последних 10 лет, что является нарушением 2.6 СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.1 ст. 6.3 КоАП РФ.

Ответственным за данное правонарушение является юридическое лицо государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания».

03.04.2024 г. в 12 ч. 10 мин. при осуществлении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания» по адресу: Красногвардейский район, с.Ливенка, ул. Крупская, д. 55 установлено, что в производстве находилась капуста в количестве 15,1 кг без маркировки, что является невыполнением требований п. 2.2 и п. 2.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; 2 единицы холодильного оборудования не оборудованы термометрами, что является нарушением требований п. 3.13 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»; при оказании услуг общественного питания складское помещения для хранения продукции не оборудовано прибором для измерения относительной влажности, что является нарушением п. 3.13 СанПиН 2.3/2.4.3590 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения".

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст. 6.6 КоАП РФ.

Ответственным за данное правонарушение является должностное лицо - шеф-повар Науменко Светлана Сергеевна государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания».

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. Протоколы испытаний.
2. Фотоматериалы на 20-ти листах.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Литвинов С.А. – главный специалист-эксперт

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),  
проводившего выездной проверки)

Литвинов Сергей Алексеевич – главный специалист-эксперт тел. 8-(47234)-3-56-75

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Ознакомлен: 12.04.2024 г. директор Харин И.И.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)